

BROCHURE CORPORATIVO

2025





Sobre Nosotros

HUB Asesores es una consultora integral que combina experiencia y estrategia al ofrecer servicios legales, contables y administrativos. Con más de 17 años impulsando el crecimiento empresarial, somos aliados confiables para alcanzar metas.

Nos comprometemos con el éxito de nuestros clientes, adaptando **estrategias a sus necesidades específicas**. Resolvemos desafíos complejos, **optimizamos procesos** y brindamos un **enfoque personalizado** y efectivo que genera resultados.





Propuesta de Valor



Reducción de Costos Operativos

Al contratar nuestros servicios, está ahorrando grandes gastos asociados a la contratación interna y mejora la eficiencia de su organización.



Soluciones Personalizadas

Nos ajustamos a las características de su empresa, brindando **un servicio a la medida de sus necesidades**, tanto para startups, como para empresas consolidadas.



Equipo de Especialistas

Nuestro equipo de abogados, contadores y administrativos cuentan con una sólida experiencia en diversos sectores, adaptándose a las necesidades particulares de su empresa.





Asesoría Legal Corporativa

Nos enfocamos en los planes de negocios e inversiones de nuestros clientes y a brindar servicios personalizados a través de estructuras contractuales y societarias para proteger sus intereses y desarrollar sus negocios.

Nuestra asesoría añade valor a su empresa, permitiendo concentrarse en su core business.





1. Asesoría Laboral

Te ayudamos a cumplir con todas las normativas laborales. Nuestro servicio incluye planificación, redacción y gestión de contratos laborales, así como la prevención y manejo de conflictos. También asistimos en fiscalizaciones y auditorías laborales, y desvinculaciones individuales/colectivas. Buscamos el equilibrio entre empresa-trabajador y las entidades fiscalizadoras, garantizando un entorno laboral conforme a la ley.

2. Asesoría Societaria

En el derecho corporativo, nos encargamos de la **constitución de empresas en Perú,** transferencias de acciones, creación de estructuras de colaboración empresarial, nombramiento de apoderados y facultades, aumentos y reducciones de capital, reorganizaciones societarias, reestructuración empresarial, liquidación, disolución y extinción, entre otros.





3. Asesoría Contractual

Diseñamos estructuras y análisis de riesgos contractuales, asegurando que cada contrato se ajuste a los objetivos de su negocio. Durante su ejecución, vigilamos el cumplimiento de las obligaciones y realizamos verificaciones detalladas. Además, ofrecemos un análisis costo-beneficio ante posibles controversias. Nuestro enfoque personalizado permite a los clientes gestionar sus relaciones contractuales de forma eficiente, minimizando riesgos y optimizando resultados.

4. Trámites Administrativos

Gestionamos tus procedimientos administrativos ante las entidades del estado peruano, proporcionando un soporte integral, ofreciendo una experiencia sin complicaciones y ahorro de tiempo, evitando sanciones y problemas. Gracias al uso de plataformas digitales y a su enfoque personalizado, cada cliente recibe atención especializada que garantiza eficiencia y cumplimiento normativo.

Employment Contract This Employment Contract (hereinaster referred to as the "Agreement") is enter (hereinafter referred to as the "Employer with a mailing address of collectively referred to as the "Parties," both of whom agree to be bound by a. The Employer is of the opinion that the Employee has the necessary qualification experience and abilities to assist and benefit the Employer in their business. b. The Employer desires to employ the Employee and the Employee has agreed to accept and enter such employment upon the terms and conditions set out in this IN CONSIDERATION OF the matters described above and of the mutual benefits and obligations set forth in this Agreement, the receipt and sufficiency of which consideration is hereby acknowledged, the Parties agree as follows: nencement D and Term. The Employee will commence permanent full-time Description. The initial job title of the Employee will be the following: The Employee agrees to be employed on the terms and conditions set out in this Agreement. The Employee agrees to be subject to the general supervision of and act pursuant to the orders, advice and direction of the Employer. The Employee will perform any and all duties as requested by the Employer that are reasonable and that are customarily performed by a person holding a similar position in



5. Asesoría Migratoria

Los **procedimientos legales** pueden ser lentos si no estás correctamente informado, especialmente si llevas el proceso en un país que no es tu lugar de residencia. En HUB, te hacemos sentir como en casa, evitando que te preocupes por largas filas, numerosos formularios, formalidades de documentos o plazos. **Asesoramos en la contratación de personal extranjero, cancelaciones y salidas definitivas de Perú,** entre otros.

6. Asesoría Aeronáutica

Nuestro equipo, formado por abogados e ingenieros con amplia experiencia en la industria de la aviación, ofrece asesoría a propietarios de aeronaves, aerolíneas y empresas de carga. Nos especializamos en la compra, arrendamiento e intercambio de aeronaves, obtención y cancelación de registros peruanos, contratos comerciales, permisos de vuelo y operación, brindando soluciones comerciales y un servicio excelente.





Asesoría de Contabilidad

Optimizamos la gestión contable y tributaria de tu empresa con nuestros servicios de outsourcing.

Nos especializamos en el registro de operaciones, cumplimiento tributario, elaboración de informes financieros y administración de planillas, garantizando precisión, cumplimiento normativo y soluciones personalizadas.





1. Validación Contable

Gestionamos el **registro de compras, ventas, rendiciones, caja chica, pagos e ingresos**, asegurando un control financiero preciso. **Validamos comprobantes de pago electrónicos y físicos**, garantizando que cada registro esté respaldado. Nuestro enfoque proporciona una base sólida para la gestión financiera de tu negocio, brindándote tranquilidad con un respaldo contable confiable y actualizado.

2. Cumplimiento Tributario

Nos encargamos de la elaboración, declaración y pago de impuestos mensuales, incluyendo formularios como el 0621, PDT601 (PLAME), 626, 0617 y Sencico, adaptándonos a los cronogramas oficiales. También gestionamos el envío del SIRE, PLE y libros contables, cumpliendo con los estándares de las autoridades. A nivel anual, nos ocupamos de tus obligaciones tributarias, como el PDT0710, DAOT e ITAN, garantizando el cumplimiento normativo con eficiencia.



3. Estados Financieros

Nuestro servicio incluye la elaboración de estados financieros, adaptados a las necesidades específicas de tu empresa. Para el cierre anual, revisamos minuciosamente la documentación digital que entregamos a nuestros clientes. Además, proporcionamos informes contables personalizados, diseñados según tus requerimientos para facilitar la toma de decisiones estratégicas con información clara y confiable.

4. Gestión de Planillas

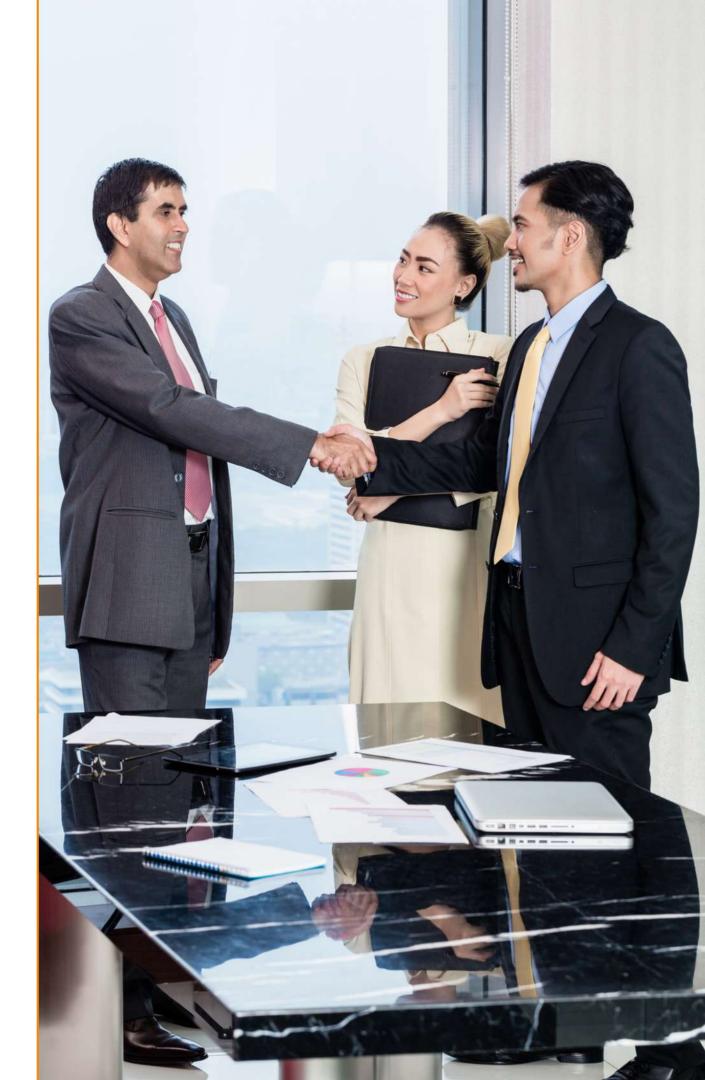
Gestionamos la administración de planillas, desde la solicitud de novedades mensuales hasta la elaboración de planillas, incluyendo beneficios como CTS, gratificaciones y vacaciones. Realizamos altas en T-Registro, AFP, Remype, Vida Ley y liquidación de beneficios sociales, asegurando un cumplimiento normativo eficiente.





5. Declaración y Validación de Obligaciones Laborales

Nos encargamos de las bajas de trabajadores cesados en los sistemas correspondientes (T-Registro, AFP, Remype y Vida Ley), así como de la **validación, declaración y pago de aportes en AFP**. Nuestro equipo realiza la carga y validación del **PLAME**, asegurando precisión en cada proceso. Finalmente, enviamos las planillas y boletas de remuneración, proporcionando un servicio completo y adaptado a las necesidades de tu empresa.





Outsourcing de Administración

En HUB Asesores nos ocupamos de la **emisión de documentos**, la **gestión de cobranzas y pagos**, y el **control financiero**, asegurando eficiencia y cumplimiento normativo.

Con nuestro soporte profesional, podrás enfocarte en el crecimiento de tu empresa mientras nosotros manejamos tus procesos administrativos con precisión y confianza.





1. Documentos y Facturación

Emitir facturas y guías de remisión puede ser un reto cuando la carga administrativa aumenta. En HUB Asesores nos encargamos de la emisión de facturas según O.C. y presupuestos, hasta la emisión de guías de remisión para garantizar que cada operación esté correctamente documentada. De esta manera, te ayudamos a mantener el control y el cumplimiento normativo sin complicaciones.

2. Gestión de Cobranzas y Pagos

Sabemos que una gestión eficiente de cobranzas y pagos es clave para el éxito de cualquier negocio. Por ello, **nos encargamos de tus cobranzas pendientes, logrando un flujo de caja continuo**.

Además, gestionamos puntualmente los pagos de planilla y proveedores, evitando retrasos que puedan afectar tus operaciones o relaciones laborales.



3. Registro y Control Financiero

El control financiero no debe ser una carga para tu negocio. Nos encargamos del **registro de compras, ventas, ingresos y egresos bancarios**, brindándote una visión clara y precisa de tu **flujo de caja**. Nuestro nivel de detalle te permitirá tomar **decisiones basadas en datos precisos**, mientras nosotros nos ocupamos de lo operativo.

4. Control de Caja Chica

Nos encargamos de gestionar y supervisar todas las **entregas a rendir y los fondos asignados a cajas chicas** bajo la responsabilidad de los empleados. Nuestro servicio asegura que **cada gasto** esté **debidamente sustentado con documentos válidos**, cumpliendo con las formalidades establecidas por las políticas internas de la compañía.

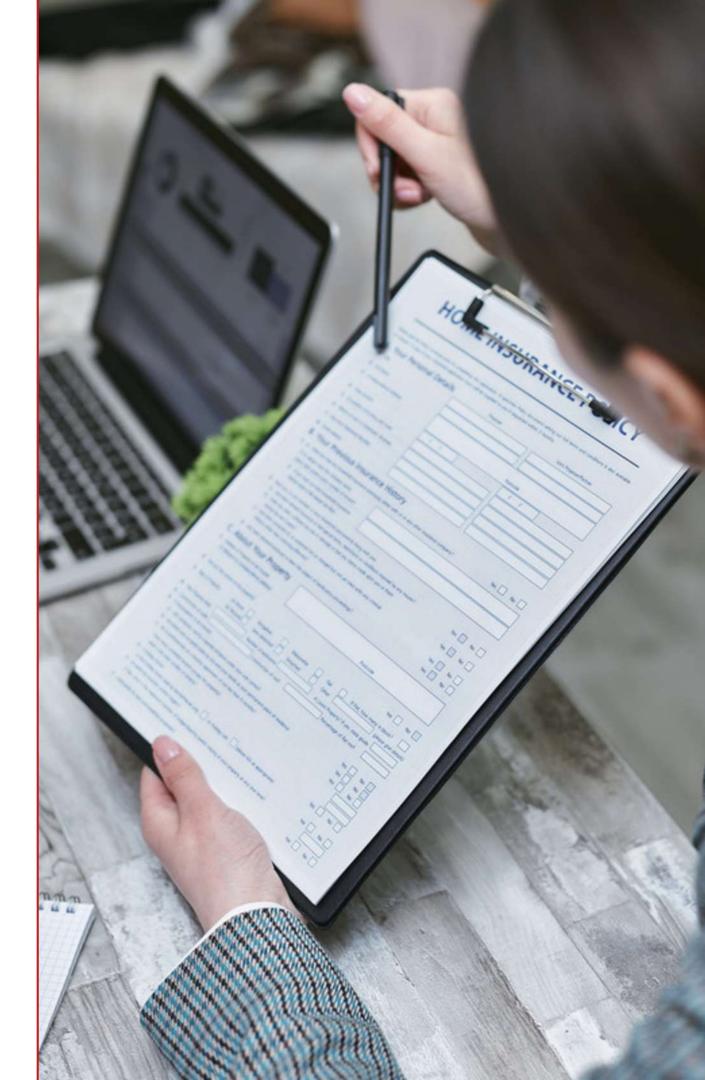




5. Gestión de Pólizas de Seguro

Proporcionamos un **control integral de todas las pólizas de seguro** de la empresa, abarcando **renovaciones, altas, bajas** y **modificaciones**.

Actuamos como puente entre su empresa y los corredores de seguros, asegurando pólizas actualizadas y alineadas con las necesidades específicas del negocio. Nuestro enfoque reduce riesgos, optimiza el manejo de coberturas y asegura que su empresa esté protegida en todo momento.





NUESTROS CLIENTES





























RENUSA COMPONDE POR COMPONDE PO





TESTIMONIOS



Jaime M.

"Agradecemos su servicio y colaboración. Desde el inicio, su equipo ha demostrado compromiso con la calidad y eficiencia al manejar nuestros recursos humanos. Un socio confiable y dedicado."



Javier R.

"Su soporte legal y la dedicación en nuestros casos son destacables. Responden rápido y siempre están predispuestos a ayudarnos. Valoramos profundamente su trabajo."



Patty A.

"Su administración y contabilidad nos brindan tranquilidad. El orden y detalle en la revisión de nuestras cuentas reflejan su profesionalismo. Nuestra contabilidad está en excelentes manos."



CONTÁCTANOS

¿Necesitas asesoría?

WhatsApp: +51 991 884 993

Correo: info@hub.com.pe

